

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ..... รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ภาพประกอบกิจกรรม

**๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย	๑๐ ก.พ. ๖๖	ประกาศนโยบายฯ/พร้อมกิจกรรม ทำแบบประเมิน IT ของคณะ ผู้บริหาร/สมาชิกฯ/ผอ.กอง ฯลฯ	ภาพกิจกรรม

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ .....	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา นามสกุล ผิวอ่อนดี ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชลธิชา ผิวอ่อนดี)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๓๐ / มีนาคม / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายปณชัย ศรีเทรา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

วันที่ ๓๐ / มี.ค. / ๒๕๖๖

-- ข้าราชการฝ่ายประจำมีการโอน (ย้าย) หลายตำแหน่ง ทำให้ภารกิจของหน่วยงานมีการหยุดชะงัก หรือล่าช้าไปบ้าง  
เป็นบางภารกิจ แต่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานหลายด้านกับหน่วยงาน

**๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

-- รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมประจำเดือน ท่านนายก อบต. หรือ คณะผู้บริหาร  
ก็จะคอยย้ำเตือนนโยบายดังกล่าว “ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้นทุกกองงานไม่ว่าจะเป็นงานด้านใด  
ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะภายในหน่วยงาน หรือนอกพื้นที่”

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลธิชา ผิวอ่อนดี)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

ผู้รายงาน